

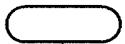
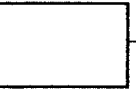


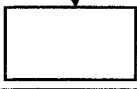
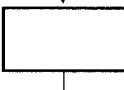





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Jl. KH. Ahmad Dahlan PO. Box 202

Telp. (0281) 636751, 630463, Fax. (0281) 637239

 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO Jl. KH. Ahmad Dahlan PO. Box 202 Telp. (0281) 636751, 630463, Fax. (0281) 637239	NOMOR SOP	:	Prosedur-UMP-BAA-004
	TANGGAL PEMBUATAN	:	8 Juli 2024
	TANGGAL REVISI 1	:	
	TANGGAL REVISI 2	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	8 Juli 2024
	NAMA SOP	:	PELAKSANAAN YUDISIUM
	BAGIAN	:	Biro Administrasi Akademik
	SUB BAGIAN	:	-
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA		
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;6. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Tentang Standar Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto;7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/ 16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 99/KEP/I.O/D/2020 tanggal 16 Jumadil Awwal 1442 H/ 31 Desember 2020 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019-2023 Pengganti Antar Waktu;9. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019;10. ISO 9001:2015 tentang Penjaminan Mutu.	<ol style="list-style-type: none">1. Pangkat/Golongan/Jabatan Fungsional: Penata/Ilc/Lektor2. Pendidikan: minimal S23. Mempunyai pengalaman mengelola Pendidikan tinggi min. 3 tahun4. Berumur sekurang-kurangnya 35 tahun dan setinggi tingginya 60 tahun		
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	TUJUAN		
SOP Pelaksanaan Wisuda	Menjamin pelaksanaan yudisium berjalan secara tertib sebagai proses penetapan kelulusan mahasiswa setelah menempuh seluruh beban studi sesuai dengan kurikulum yang berlaku.		
PERINGATAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN		
-	Komputer, Aplikasi SIMADCO Web, SIMADCO Dekstop		
	PENCATATAN DAN PENDATAAN		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Mahasiswa	Fakultas	BAA	Kelengkapan	Output	Ket
1.	Mulai						
2.	Mahasiswa mengajukan pendaftaran yudisium kepada Fakultas dengan menyerahkan persyaratan yudisium.				1. Biodata mahasiswa 2. Pas foto 3. Surat bebas perpustakaan 4. Surat bebas tanggungan fakultas 5. Surat bebas tanggungan lab 6. Ijazah SMA 7. Konsep transkrip nilai yang sudah disetujui Kaprodi		
3.	Fakultas melakukan pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan seluruh berkas persyaratan yudisium mahasiswa.						
4.	Fakultas menyusun dan menerbitkan Surat Keputusan (SK) Yudisium berdasarkan mahasiswa yang mendaftar dalam satu periode pendaftaran.					SK Yudisium	Dalam satu semester fakultas dapat menerbitkan lebih dari satu SK Yudisium
5.	Fakultas melaporkan SK Yudisium yang telah disahkan oleh Dekan kepada Biro Administrasi Akademik.						
6.	Biro Administrasi Akademik menerima SK Yudisium dan memproses data kelulusan mahasiswa serta penerbitan Nomor Ijazah Nasional melalui PISN.				SK Lulusan	Nomor Ijazah Nasional melalui PISN.	
7.	Fakultas menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan yudisium sesuai dengan kalender akademik Universitas Muhammadiyah Purwokerto.						
8.	Mahasiswa mengikuti pelaksanaan yudisium sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Fakultas.						
9.	Selesai						

LAMPIRAN -

<p>Disahkan oleh: Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kerjasama</p>	<p>Diperiksa oleh: Ketua LPM</p>	<p>Disiapkan oleh: Kepala Biro Administrasi Akademik</p>
 	 	 
<p>Assoc. Prof. Saefurrohman, Ph.D. NIK 2160372</p>	<p>Assoc. Prof. Dr. Agus Mulyadi Purnawanto, M.P. NIK 2160175</p>	<p>Ns. Sri Suparti, S.Kep., M.Kep. NIK 2160531</p>